

تعليم الكتابة باللمس

على لوحة المفاتيح

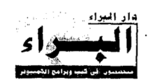
عربى - إنجليزى

عماد المهداوى



الكتابة باللمس على لوحة المفاتيح
عربي - انجليزي

Typing English and Arabic



_العنوان : 11 شارع د/محمد رأفت _ محطة الرمل _ الإسكندرية
تليفون وفاكس : 4838326 (03)(2+)
للاستعلام والمبيعات : 0101634294 (2+)
URL: www.daralbraa.com
Email: info@daralbraa.com

احمد المهداوي

2011

دار البراء
البراء
متخصصون في كتب وبرامج الكمبيوتر

الناشر: دار البراء لنشر وتوزيع الكتب العلمية
رئيس مجلس الإدارة: إبراهيم محمد إبراهيم زبير
اسم الكتاب: الكتابة باللمس على لوحة المفاتيح
المؤلف: أحمد المهداوي
رقم الإيداع: **2010/23587**
الترقيم الدولي: 978-977-6279-77-3
المقاس: 17 x 24
عدد الصفحات: 72
العنوان: 11 شارع د/محمد رأفت – محطة الرمل – الإسكندرية
تليفون وفاكس: 4838326 (03)(2+)
للاستعلام والمبيعات: 0101634294 (2+)
البريد الالكتروني: info@daralbraa.com
الموقع: **WWW.DarAlbraa.com**
المراسلات: **ص.ب 266 المنشية رمز بريدي 21111**



وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ



طبعة 2011

رقم الإيداع

2010/23587

ISBN

978-977-6279-77-3

الفصل الأول

الكتابة باللمس

Touch Typing

الكتابة باللمس

Touch Typing

- **مقدمة :**

بدأ الإنسان الكتابة في العصور الأولى من الخليقة على الأحجار وقطع الجلود ثم تطور فن وطرق الكتابة إلى أن وصل للكتابة على أوراق البردي. ثم في العصور الحديثة بعد اختراع الآلات والماكينات بدأ الإنسان في الكتابة على الورق المصنع .

ثم بعد ذلك وفي القرن الواحد والعشرون تم اختراع الآلة الكاتبة والتي تقوم بالكتابة على الورق بدلا من الإنسان واستخدم الإنسان إمكانيات الآلة لتساعده في الكتابة.ولكن لم ينتشر استخدام الآلة الكاتبة على مدى واسع لذا لم تنتشر الكتابة باللمس بين الناس حيث لم يكن يوجد إلا القليلون الذي يستطيعون الكتابة على الآلة الكاتبة بالطريقة الصحيحة المتمثلة بالكتابة بطريقة اللمس.

ثم بعد ذلك تم اختراع الحاسب الآلي والذي بدأ الإنسان استخدامه كبديل للآلات الكاتبة في العصر الحديث لذا فجاءت لوحة مفاتيح الحاسب الآلي مماثلة للوحة مفاتيح الآلة الكاتبة حتى يستطيع الاستفادة من إمكانيات هذا الجهاز المتطور في تنسيق الكتابات لتظهر على الورق بصورة أفضل عند طباعتها وهذا ما لم تكن تستطيعه الآلة الكاتبة.ونتيجة انتشار الحاسب الآلي كجهاز في كل أنحاء العالم حيث لم يعد هناك بيت في العالم إلا وبه جهاز كمبيوتر وعلى الأقل عنده فكرة عن استخدام الحاسب الآلي والتعامل معه حتى أصبح الحاسب الآلي الآن يحل محل المستندات الورقية حتى أن الإنسان اليوم أصبح لا يكتب على الورق بيده ولكن يكتب على الكمبيوتر مستخدما لوحة المفاتيح ثم يتم طباعة ما كتبه بعد أن يقوم بتنسيقه ليخرج بشكل جميل وهذا الانتشار للكمبيوتر لم تصل إليه الآلات الكاتبة بعد اختراعها وحتى انقرضت بعد اختراع الحاسب الآلي .

أن اعتماد الإنسان اليوم اعتمادا أساسيا على الحاسب الآلي في أداء أعماله اليومية في كل مجالات الحياة بدءا من الواجبات المدرسية للطلبة في كل مراحل التعليم إلى كتابة الرسائل العلمية والتقارير والمكاتبات والرسائل والكتب والصحف والمطبوعات المختلفة وإدخال البيانات وأخيرا استخدام الإنترنت والدردشة من خلال برامج الـ Chat وغيرها كثير كل هذا أدى إلي زيادة أهمية الكتابة عن طريق اللمس باستخدام لوحة

المفاتيح حتى أصبح ذلك مطلبا ضروريا لا يمكن الاستغناء عنه لكل إنسان يتعامل مع جهاز الحاسب الآلي. حتى أن الكتابة باستخدام طريقة اللمس أصبحت مصدرا لدخل الكثيرين ممن يمارسونها بطريقة تصل إلى الاحتراف حيث تزيد سرعتهم في الكتابة إلى سرعات عالية قد تتعدى المائتي كلمة في الدقيقة الواحدة أو يمكن اعتبارها مصدرا إضافيا لزيادة الدخل والذي لا يحتاج إلى أي إعدادات أو تجهيزات ولا يوجد فيها الواسطة والمحسوبية فهي لا تحتاج سوي إلى الكتابة بسرعة عالية ودقة كبيرة. كما يمكن أدائها من المنزل. وبالرغم من أهمية الكتابة باستخدام طريقة اللمس إلا أنه لا يعرف عنها أحد شيئا في بلادنا اللهم إلا القليل في الوقت الذي لا يوجد أحدا في الدول المتقدمة والدول الغربية إلا ويستخدم الكتابة باللمس في تعامله مع الحاسب الآلي.

ونظرا لهذه الأهمية وحيث أنني لم أجد من بين كتب الحاسب الآلي الكثيرة التي تنتشر في بلادنا من يتحدث عن موضوع الكتابة باللمس في التعامل مع لوحة مفاتيح الحاسب الآلي لذا فقد وفقني الله إلى إخراج هذا الكتاب الذي أرجو أن يسد هذه الثغرة ويكون سببا في مساعدة الناس في استخدام طريقة الكتابة باللمس في استخدام لوحة مفاتيح الحاسب الآلي مما يجعل حياتهم في التعامل مع الحاسب الآلي أيسر وأسهل بل أكثر إمتاعاً. والله أسأل أن يتقبل مني هذا العمل وأن ينفع به كل من يقرأه.

أسلوب الكتابة على لوحة المفاتيح Touch Typing

في نهاية القرن التاسع عشر، أخذ المهتمون بالآلة الكاتبة، في تطوير أساليب الكتابة عليها. وقد انحصر هذا التطوير في دقة الكتابة، وحجم لوحة المفاتيح المستخدمة. حتى تم ابتكار الكتابة علي الآلة الكاتبة بما يسمى بطريقة اللمس وسميت بهذا الاسم، لأن أطراف الأصابع تتلمس مواقع مفاتيح الحروف، دون النظر إليها. وهي الطريقة المثلى، التي كانت متبعة في جميع أنحاء العالم، بل وأكثر دقة ونظاماً وسرعة. Touch Typing .

- **ولنجاح العمل لابد من تحقيق بعض الشروط وأهمها:**

1. تركيز العينين على المادة المراد طبعها، وعدم النظر إلى مفاتيح الحروف، إلاّ في الحالات الاضطرارية.
2. أن يضرب كل إصبع المفتاح المخصص له، حسب اللائحة الخاصة، مع الانتباه إلى عدم رفع باقي الأصابع من مكانها، على صف الارتكاز أو الاستراحة.
3. استخدام جميع أصابع اليدين في الكتابة .
4. عدم النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الكتابة عليها.

هذا وقد أقيمت مسابقة دولية في الكتابة على الآلة الكاتبة باستخدام الأسلوب الجديد وهو الكتابة باللمس Touch Typing في يوليه 1888م، جذبت نظر العالم كله. وخلال المنافسة أثبتت طريقة الكتابة باللمس أنها أسرع والأفضل.ومنذ ذلك الحين اعتمدت هذه الطريقة لتكون الطريقة الأمثل للكتابة على الآلة الكاتبة ومن بعدها لوحة مفاتيح الحاسب الآلي.لتساعد الإنسان على تحقيق أعلى كفاءة ممكنة في عملية الكتابة

- **الكفاءة تتمثل في شيئين :**

1. السرعة في الكتابة.
2. الدقة والتي تتمثل في كتابة مع وجود أقل عدد ممكن من الأخطاء.

- **نظرة عامة :**

عزيزي القارئ أنت على وشك تعلم مهارة جديدة في غاية التشويق والمتعة سوف تستخدمها من خلال عالم العمل تسمى هذه المهارة Keyboarding أو الكتابة على لوحة المفاتيح دون النظر إليها.

- **هل هناك سحر خلف لوحة المفاتيح :**

بالطبع لا . في الحقيقة لا يوجد أي سحر خلف لوحة المفاتيح . ولكنك تحتاج فقط إلي الوقت و الكثير من الممارسة لتتعلم أسلوب الضغط على أزرار لوحة المفاتيح Keystroking Techniques هو واحد من الطرق التي تساعدك على تحقيق هدفك في الوصول لهذه المهارة.

- **ما هي مهارة الكتابة باللمس Touch Typing :**

أنت سوف تتعلم طريقة الكتابة باللمس على أزرار لوحة المفاتيح. وتعني الكتابة باللمس أن الكاتب لا يحتاج النظر إلي لوحة المفاتيح لكي يجد مكان أزرار الحروف التي يكتبها. ومع مرور الوقت سوف تنهي تعلم كيفية لمس الحروف على قدر استمرارك في الممارسة والتدريب وسوف تكون قادرا على أن تقوم بقراءة ما تكتبه أثناء قيامك بكتابة البيانات دون الحاجة للبحث عن مكان المفاتيح. بالإضافة لأنه يجب أن تكون قادراً على أن تفعل ذلك بأكبر قدر من السرعة والدقة.

- **فوائد Benefits أن تكون كاتب باللمس Touch Typist :**

تخيل معي أيها القارئ أنك تكتب ورقة مكونة من ثلاثون سطرا وكما نعلم فإن متوسط عدد الكلمات في أي سطر10 كلمات أي أن إجمالي عدد الكلمات التي ستكتبها في هذه الورقة 300 كلمة فإذا كنت ستكتب 10 ورقات مثلا فهذا يعني أنك ستكتب 3000 كلمة فإذا كنت تكتب بالطريقة العادية التي نكتب بها جميعا.

- **باستخدام إصبعاً واحداً ستجد نفسك :**

1. تنظر إلى الورقة التي تقرأ منها الكلمة.
2. ثم تبحث عن الحروف التي ستكتبها بإصبعك بالنظر إلى لوحة المفاتيح.

3. ثم تنظر إلى شاشة الحاسب الآلي لتتأكد من أنك كتبت الكلمة بطريقة صحيحة.

وهكذا ستقوم بتكرار هذه الخطوات ما يقرب من 3000 آلاف مرة بعدد الكلمات. وما إدراك ما ستقابله من أجل ذلك من عناء بالإضافة إلى البطء الشديد في الكتابة. وهذا ما كان يحدث بالنسبة للآلة الكاتبة أيضا في القديم.

وهكذا فإن تعلم الكتابة باللمس عن طريق المدرس أو الدورات التدريبية سوف يوفر لك الساعات التي تضيعها في البحث عن المفاتيح كما أنك لا تحتاج حتى للحظات تقضيها في التفكير في أن تتأكد من أن أصابعك تضغط على المفاتيح الصحيحة كما أن قدرتك على الكتابة باللمس يطلق حريتك في أن تنجز أي وظيفة تقوم بأدائها بينما تقوم بالكتابة ببساطة عن طريق التفكير في ما تريد أن يظهر. حيث أن عملية الكتابة تصبح شيئا يحدث في الخلفية بدون أي إدراك أو تفكير في كيفية ظهور الحروف على الشاشة بطريقة صحيحة . الكتابة باللمس هي المهارة التي ليس فقط تزيد سرعة كتابة الحروف ولكن أيضا يزيد من إحساسك بالسيطرة على جهازك ويزيد من قدرتك على استخدام الحاسب وإدخال البيانات عليه بسرعة أكبر بكثير..

كما ستكون أكثر احترافا من الآخرين الذين سيؤثر فيهم كيف أنك لا تحتاج أبدا غلي النظر إلي لوحة المفاتيح أثناء الكتابة كما لو كنت عازفا للبيانو .كتابة رسائل البريد الإلكتروني وأعمالك الكتابية سوف تأخذ وقتا أقل بكثير من الوقت الذي تأخذه حاليا وبالتالي سوف تكون قادرا على قضاء وقت أكثر في أن تقوم بما تريد أن تفعله من أعمال أخرى على الكمبيوتر . كما أن قدرتك على استخدام الكتابة باللمس يمكن أن تضيفها إلى قائمة مهاراتك التي تكتبها في الـ CV كما يمكنها أن تساعدك في طلبات الوظائف. الفوائد من أن تكون كاتب باللمس هي حصولك على الكثير من الإشادة .

الكثير من المستخدمين لتعلم الكتابة عن طريق اللمس والذين تحدثنا إليهم قد قرروا بأنهم الآن يستطيعون الكتابة دون الحاجة أبدا للنظر إلى ما تم كتابته وهم الآن يجدون صعوبة في مشاهدة شخصا ما لا يستطيع استخدام الكتابة باللمس أثناء استخدام هذا الشخص لوحة المفاتيح.

- **المشكلات الكامنة Potential Problems:**

هناك مشكلات كامنة في الكتابة باللمس حيث أن عادات الكتابة القديمة غير الصحيحة سوف تمنعك من تحقيق المهارة التي ترغب فيها.هذه العادات الخاطئة والتي تطورت من خلال سنوات من الاستخدام غير الصحيح الذي سبق تعلمك للكتابة باللمس . بعض هذه العادات يكون من الصعب كسرها عند بدء التعليم باستخدام طريقة اللمس والتي قد تقف عائقا دون اكتسابك لهذه المهارة الجديدة.إلا إذا أخذت العزيمة على التخلص منها.

- **التحدي الأكبر هو صف الارتكاز Home Row :**

صف الارتكاز أو الاستراحة هو صف الحروف الثاني، بادئاً بالعدّ من أسفل الصفوف إلى أعلى. أصعب تحدي لك هو تعلم أماكن كل المفاتيح التي سوف تستخدمها الأصابع. الكثير من الناس يقولون أن الاحتفاظ بأصابعهم على صف الارتكاز هو عملية في الحقيقة صعبة التعلم. لذا فإن هدفك الأول هو أن تتعلم أين مفاتيح صف الارتكاز.و في البداية الدقة تكون هي الأكثر أهمية من السرعة .

- **لنجاح الكتابة لابد من تحقيق الشروط، التالية :**

1. أن يضرب كل إصبع المفتاح المخصص له، حسب اللائحة الخاصة،
2. مع الانتباه إلى عدم رفع باقي الأصابع من مكانها، على صف الارتكاز أو الاستراحة.

- **وضع مفاتيح صف الارتكاز Position :**

1. ضع أصابعك على مفاتيح صف الارتكاز.

2. أرفع يديك ثم ضعهم بجوارك. ثم أعدهم مرة أخرى على مفاتيح صف الارتكاز. إصبعيك الإبهام يجب أن يستريحا على مفتاح المسطرة ويكونا بجوار بعضهما بحيث يمكنك أن تلصقهما لو أردت.
3. ضم أصابعك وأحتفظ بأصابعك مقوسة ثم ضع يداك على مفاتيح صف الارتكاز. بحيث يكون إصبع السبابة الأيمن على مفتاح حرف الـ ت والسبابة الأيسر على مفتاح حرب الـ ب ولاحظ وجود شرطتين بارزتين على هذين المفتاحين لكي يساعداك على التعرف على مكانهما دون الحاجة إلى النظر إلى لوحة المفاتيح.
4. ضع باقي الأصابع بحيث تكون ملاصقة لإصبعي السبابة فستجد أن كل إصبع قد وقف على مفتاح الحرف الصحيح.
5. هل إصبعي الإبهام بالقرب من بعضهما على مفتاح المسطرة.
6. انحناء الأصابع مهم جدا لأنه يعطيك القوة المطلوبة وسهولة الحركة والتي تحتاجها لكي تضغط المفاتيح في الصفوف الأخرى.
7. أنت الآن جاهز لأن تبدأ.

- **حفظ تخطيط لوحة المفاتيح Memorize The Board Layout:**

ولكي يحدث التوافق العضلي العصبي ما بين ما تراه العين من خلال العصب البصري من حروف على الورقة وما بين عضلات تحريك الأصابع فإن الخطوة الأولى لتعلم الكتابة باللمس هي أن تحفظ أصابعك المفاتيح الموجودة على لوحة المفاتيح وهي كما في الرسومات التوضيحية الظاهرة فيما يلي من صفحات.

- **حفظ دلائل الأصابع Memorize The Fingering Guide :**

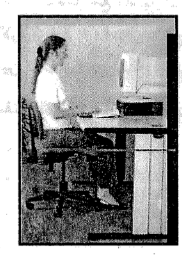
1. صف الارتكاز هو المركز الرئيسي لترتكز أصابع اليد على حروفه.
2. الأصابع يجب أن تبقى على مفاتيح صف الارتكاز و المفاتيح تكون عند طرف كل إصبع.وإصبعي السبابة يكونا ملامسين للشرطتين البارزتين كما أن أصابع الإبهام تستخدم للمسافة.
3. كل إصبع باستثناء إصبع السبابة يتعامل مع ثلاث مفاتيح للحروف مفتاح صف الارتكاز والمفتاح الأعلى منه والأسفل منه على سبيل المثال الإصبع البنصر الأيسر يتعامل مع مفاتيح الـ (**س**) في صف الارتكاز ومفتاح (**ص**) أعلى صف الارتكاز و (**ء**) أسفل مفتاح الارتكاز.وهذا يعني أن الإصبع البنصر دائما يتحرك بين ثلاث مفاتيح مفتاح الارتكاز ومفتاح فوقه ومفتاح أسفل منه .
4. مفتاح السبابة يتعامل مع مفتاح الارتكاز ومفتاح فوقه و مفتاح أسفل بالإضافة إلى أن مفتاح السبابة يتعامل مع المفاتيح المتاخمة لحدود هذه المفاتيح على سبيل المثال مفتاح السبابة الأيسر يتعامل مع مفتاح الارتكاز (**ب**) والمفتاح الأعلى (**ق**) والمفتاح الأسفل (**ر**) والمفاتيح المتاخمة لحدودها وهي (**ف, ل, لا**).

- **ضغط المفاتيح Keystroking :**

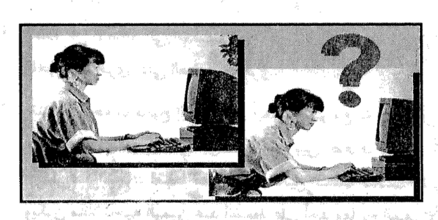
1. يجب أن تستخدم الإصبع الصحيح لكل حرف تكتبه. الأصابع تكون مقوسة .
2. لا تنظر إلى أصابعك أثناء الكتابة.
3. إعادة كل الأصابع إلى أماكنها المخصصة لها على صف الارتكاز، بعد نقرها للحروف الأخرى، على الصفوف الأخرى.
4. تنقسم لوحة المفاتيح إلى نصفين أيمن وأيسر مع ملاحظة أن التقسيم يكون مائلا ناحية اليسار وبالتالي فإن حركة اليد بين الصفوف الثلاث يكون مائلا ناحية اليسار عند التحرك لضغط مفتاح من مفاتيح الصف الثالث أعلى صف الارتكاز ويكون مائلا ناحية اليمين عند الضغط على أحد مفاتيح الصف الأول أسفل صف الارتكاز. كما هو واضح بالصورة.



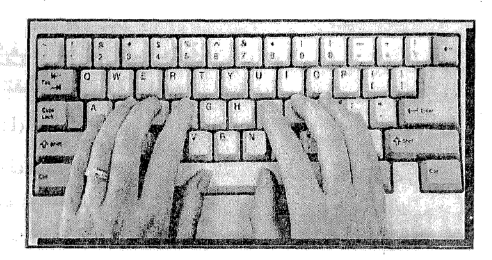
- **الوضع Position :**



1. يجب أن تجلس مستقيما على مقعدك .
2. أقدامك توضع بثبات على الأرض الواحدة أمام الأخرى.
3. الارتفاع المناسب للمقعد يعتبر أساسيا للوضع السليم لليد والرسغ.كما هو موضح بالصورة الطريقة السليمة للجلوس ووضع المقعد.
4. جسمك يجب أن يكون على مسافة شبر من مقدمة لوحة المفاتيح منتصفا مقابل حرف الـ (ت).
5. لوحة المفاتيح يجب أن تكون عند حافة المكتب.



أي من الصورتين تعبر عن الجلسة غير الصحيحة أثناء الكتابة على لوحة المفاتيح؟



- **المبادئ البسيطة لأسلوب الكتابة باللمس:**

1. توضع السّبابة من اليد اليمنى، على مفتاح حرف التاء.والذي به الشرطة البارزة.
2. توضع الوسطى من اليد اليمنى، على مفتاح حرف ـ النون.
3. يوضع بنصر اليد اليمنى، على مفتاح حرف ـ الميم.
4. يوضع خنصر(الإصبع الصغير) اليد اليمنى، على مفتاح حرف ـ الكاف.
5. يوضع سبابة اليد اليسرى، على مفتاح حرب ـ الباء.
6. يوضع الوسطى من اليد اليسرى، على مفتاح حرف ـ الياء.
7. يوضع بنصر اليد اليسرى، على مفتاح حرف ـ السين.
8. يوضع خنصر اليد اليسرى، على مفتاح حرف ـ الشين.

- **ملحوظة :**

1. لاحظ أن حرف **"أ"** يقع على يسار حرف **"ت"**، وحرف **"ل"** على يمين حرف **"ب"**، ولهذا فإن إصبع السبابة الأيمن يختص بضرب حرف **"أ"**، إضافة إلى حرف **"ت"**، وإصبع السبابة الأيسر يختص بضرب حرف **"ل"**، إضافة إلى حرف **"ب"**.

2. يُستخدم الإبهامان في الضرب على مسطرة المسافات.

- **كيف تُكتب الحروف العالية**

تنقسم أزرار لوحة المفاتيح إلى نصفين:

(1) القسم الأسفل، ويشمل الحروف المستخدمة في الكلمات.

(2) القسم الأعلى، ويشمل معظم الحروف المستخدمة في آخر الكلمة، متصلة أو منفصلة عن الحروف، التي قبلها والتشكيل.

- **ملاحظات :**

1. ويُلاحظ وجود الهمزة فوق الألف، في مفتاح السّبابة الأيمن. كما يُلاحظ وجود الإشارات الأخرى، عند استخدام مفتاحي العالي. ولمّا كان مفتاحا العالي موجودين إلى يمين الصف الأول لمفاتيح الحروف ويساره، لذا فالضرب على حرف عال من الحروف المخصصة في اليد اليمنى، يقتضي الضغط بخنصر اليد اليسرى على مفتاح العالي الأيسر، ويحدث عكس ذلك إذا أريد الضرب على حرف عال من الحروف المخصصة لليد اليسرى.
2. ويجب مراعاة بقاء أصابع البنصر، والوسطى، والسبابة لكلتا اليدين، مرتكزة في أماكنها، عند استخدام مفتاحي العالي.
3. ضع أطراف أصابعك على المفاتيح المصبوغة بالأصفر (أنظر الصورة). وضعية أطراف الأصابع هذه هي الوضعية الأساسية للطباعة العمياء، والتي يمكن من خلالها الضغط على جميع المفاتيح الأخرى. يكون كل أصبعا مسؤولا عن المفاتيح الموجودة على محوره المائل- فوقه وتحته. مثلا، الأصبع الذي يكون في الوضعية الأساسية على حرف "ي"، يكون مخصصا أيضا للحرف "ث" والحرف "ؤ". الأصبعان اللذان يوضعان على حرفي "ب" و "ت" يكونان مسئولان عن محور الحروف المائل إلى جانبهم أيضا - مثلا ، حرف "ب"

مسئول أيضا عن حرف "ق" وحرف "ر" وأيضا عن محور الحروف "ف" "ل" و "لا".

4. يمكن العثور على الوضعية الأساسية بسهولة ودون النظر إلى لوحة المفاتيح، باستخدام الخطين المفروزين الموجودين على مفتاحي "ت" و "ب" (حاول لمس هذين الحرفين واشعر بهما بنفسك...)

5. للمبتدئين، سنبدأ بتعلم الطباعة باللمس من خلال طباعة سلسلة حروف لا معنى لها، وذلك للتدرب على الاستخدام الصحيح للوضعية الأساسية بصفتها أمر ضروري لطباعة جميع الحروف والرموز الأخرى. في المراحل المتقدمة سنبدأ في طباعة النصوص المفهومة من خلال مجموعة الدروس . من الضروري الإشارة إلى أن التدريب باستخدام النص المفهوم هو أمر ضروري لنجاحك.

أهم 10 تنبيهات

إقراء التنبيهات التالية بعناية وراقبهم أثناء تعلم الكتابة على لوحة المفاتيح.

أطبع هذه الصفحة وضعها أمامك أثناء تعلمك للكتابة.

1. اضغط المفاتيح بإيقاع عاديا بحيث لو كان هناك ضبط للتوقيت ستهزم الوقت مستخدما خطوات متأنية بطيئة.ربما تجد أن سرعتك تقل في البداية لكن سوف تزداد سرعتك ثانية عندما تتعلم أماكن المفاتيح.
2. دائما ضع أصابعك على مفاتيح الارتكاز. ولو احتجت أن تحرك يدك لتحرك الفأرة مثلا أعدهم مرة ثانية لموضعهم على صف الارتكاز قبل الضغط على أي مفتاح آخر.
3. استخدم أصابع السبابة كمحور للأصابع الأخرى.مثلا إذا أردت أن تكتب الحرف P استخدم السبابة الأيمن كمحور فاحتفظ به على مفتاح حرف J ثم قم بتدوير يدك اليمنى بلطف لأعلى حتى يصل الإصبع الصغير الخنصر إلى حرف P .
4. دائما احتفظ بيدك فوق المفاتيح تقريبا متوازية وملامسة لها.
5. لا تسند الرسغ على المكتب .إلا عند عدم الكتابة .
6. قل الحرف بصوت عند ضغط كل مفتاح.هذا سيساعدك على حفظ مكان الحرف.
7. أكتب الحروف وليس الكلمات . كمثال عند كتابة كلمة House قل H-O-U-S-E عند كتابة كل حرف .عندما تصبح أكثر حبرة سوف تكتب الكلمات بدلا من الحروف.
8. دائما استخدم الإصبع الصحيح لضغط المفتاح.هذا سيشكل صلة وارتباط بين كل إصبع و المفاتيح التي يتحكم فيها.
9. لا تنظر إلى أصابعك أثناء الكتابة.
10. لا تنظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الكتابة.

الفصل الثاني

برنامج معلم الطباعة

برنامج معلم الطباعة

مرحبا بك في برنامج معلم الطباعة والذي تتمثل خطة عمله في السير على ستة دروس عليك إنجاز الدروس الستة بنجاح حتى تتمكن من تحقيق المستوى الذي تطمح له فإذا كنت جديدا على استخدام لوحة المفاتيح بالطريقة الصحيحة يفضل أن تنتقل أولا إلى الجزء المخصص لدراسة مواضع الأصابع والذي يدربك على استخدام الأصابع ووضعيتها الصحيحة على لوحة المفاتيح ثم بعد ذلك يمكنك البدء في متابعة الدروس

ومن خلال برنامج معلم الطباعة تستطيع تعلم الكتابة على لوحة المفاتيح بدون النظر إليها حيث من خلال التدريب يحدث توافق عضلي عصبي يمكن الإنسان من الكتابة دون النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الكتابة.

ولكي تتعلم الكتابة يجب أن تتبع الخطوات التالية:

- **الخطوة الأولى :**

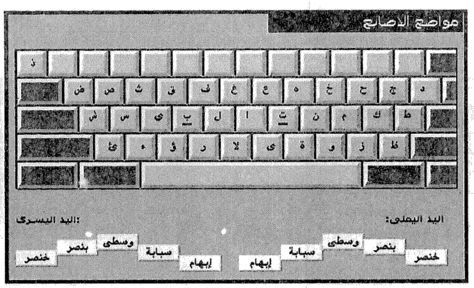
أن تقوم بتحفيظ كل إصبع من أصابع كل يد المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها.

فيجب أن يحفظ كل إصبع من أصابع اليد المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها في كل صف من صفوف لوحة المفاتيح كي يحدث التوافق بين عضلات أصابع اليد والعين فبمجرد أن تقرأ العين الحرف الذي يجب الضغط عليه من لوحة المفاتيح تتحرك عضلات الإصبع المكلف بالضغط على هذا المفتاح تلقائيا وهكذا ترتبط حركة الإصبع بالحرف الذي قد تم تدريبه وتحفيظه أن يضغط عليه.

- **الخطوة الثانية :**

هي متابعة دروس تعليم الكتابة والتي تعتمد على تقسيم لوحة المفاتيح إلى 3 صفوف رئيسية

وأهم ما في هذا البرنامج في البداية هو التركيز على الدقة في الكتابة أي عدم الضغط على مفاتيح خاطئة وليس التركيز على السرعة وذلك حتى يتم حفظ وإتقان الكتابة الصحيحة للحروف دون أخطاء .ثم تأتي السرعة في المرتبة الثانية حيث أنها ستكون وليد الممارسة الصحيحة فكلما زادت المدة التي تقضيها في الكتابة وعدد مرات الكتابة على لوحة المفاتيح تجد أن السرعة تزداد تلقائيا في كل مرة عن سابقتها وهكذا حتى تصل للسرعة القصوى. ويجب أن تبدأ في الدروس بالتتابع حيث تبدأ بالدرس الأول ثم الدرس



الثاني وهكذا حتى تنتهي جميع الدروس حتى تتقن الكتابة على لوحة المفاتيح.

وفيما يلي نعرض عليكم هذا القواعد التي أتفق عليها عالميا في الكتابة باللغة العربية

أولا : تعليم الكتابة باللغة العربية

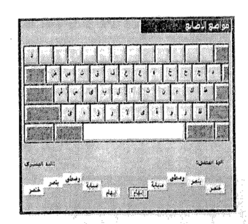
ويوضح الشكل التالي لوحة المفاتيح وأصابع اليدين .

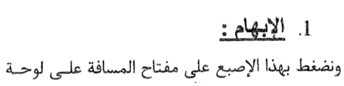
- ## الخطوة الأولى :

تعريف كل إصبع من أصابع اليد و المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها.

أولا : اليد اليمنى :

نبدأ بعرض الأزرار التي سيضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد اليمنى





1. الإبهام :

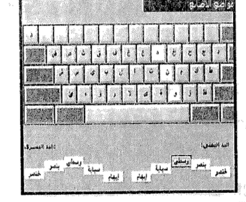
ونضغط بهذا الإصبع على مفتاح المسافة على لوحة المفاتيح.

2. السبابة :

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

ع غ ت

ا ة ى

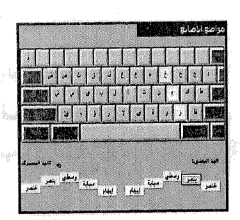


3. الوسطى :

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

ه ن و

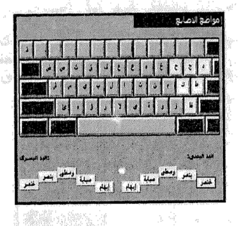
4. **البنصر :**



ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

خ م ز

5. **الخنصر :**

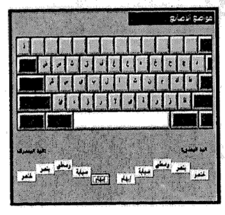


ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

ح ج د

ك ط ظ

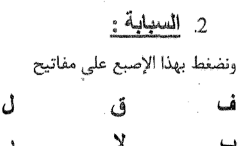
- **ثانيا : اليد اليسرى :**



نبدأ بعرض الأزرار التي سيضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد اليمنى

1. **الإبهام :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفتاح المسافة على لوحة المفاتيح.

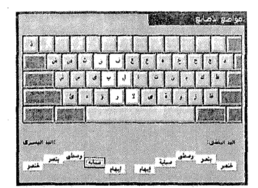


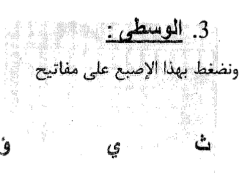
2. **السبابة :**

ونضغط بهذا الإصبع علي مفاتيح

ف ق ل

ب لا ر

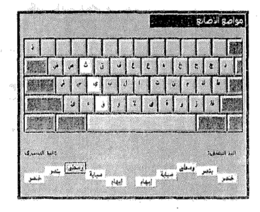




3. **الوسطى :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

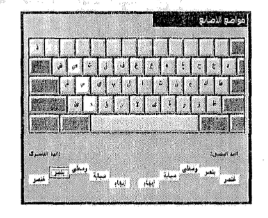
ث ي ؤ

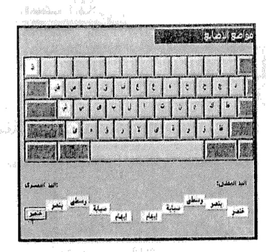


4. **البنصر :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

ص س ء



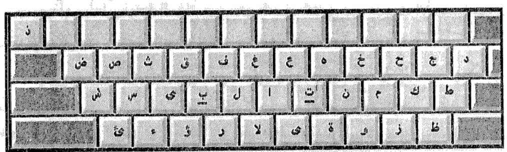


5. الخنصر :

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

ذ ض ش ئ

وكما ترى من خلال العرض السابق المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد في كل صف من الصفوف الثلاث لذا فيجب عليك أن تقوم بتحفيظ أصابعك المفاتيح المكلفة بالضغط عليها حتى يمكن الوصول لهذا التوافق العضلي العصبي لتحقيق



أعلى معدلات السرعة والدقة في أقل وقت ممكن.

- ## الخطوة الثانية :

هي متابعة دروس تعليم الكتابة والتي تعتمد على تقسيم لوحة المفاتيح إلى 3



صفوف رئيسية هي

- ## الصف الأول :

ويظهر كأول صف في لوحة المفاتيح إلا أنه يأتي في المرتبة الثالثة من ناحية الأهمية والتي تتمثل في عدد مرات استخدام مفاتيحه.

- **الصف الثاني :**



ويعتبر الصف الثاني هو أهم صف في لوحة المفاتيح حيث أنه يحتوي على أكثر المفاتيح إستخداما كما أنه يعتبر صف الارتكاز الذي ترتكز عليه أصابع اليدين . وهو يحتوي على شرطة بارزة على كل من مفتاحي ت و ب والذين يشعر بهما إصبعي السبابة ليكون دليلا لباقي الأصابع وذلك دون الحاجة إلى النظر إلى لوحة المفاتيح فيكفي تحسس موضع الشرطتين البارزتين.



- **الصف الثالث :**

ويظهر بأعلى لوحة المفاتيح ويعتبر الصف الثاني من حيث الأهمية حيث يكثر استخدام مفاتيحه.

وتقوم خطة هذه الدروس على تقسيم كل صف إلى قسمين كل قسم منهما يمثل أحد الدروس بحيث أن القسم الأول يخص أصابع اليد اليمنى والقسم الثاني يخص أصابع اليد اليسرى. وهكذا فإن كل صف يقسم إلى درسين بإجمالي عدد 6 دروس.

• الدرس الأول :

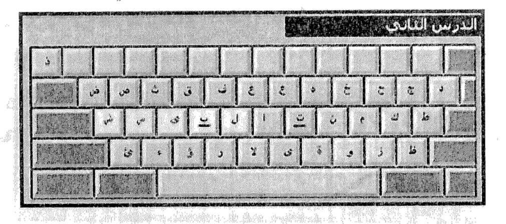
يركز هذا الدرس على الحروف (**ا ت ن م ك ط**) والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الأول الذي يركز على أصابع اليد اليمنى في صف الارتكاز قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس الثاني.

• الدرس الثاني :

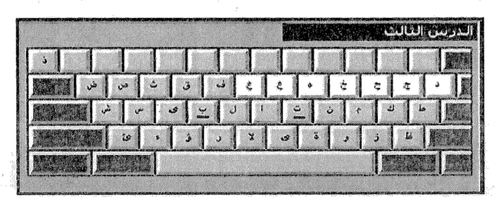
يركز هذا الدرس على الحروف (**ل ب ي س ش**) والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الثاني الذي يركز على أصابع اليد اليسرى في صف الارتكاز قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح . ثم اتجه إلى الدرس الثالث.

- **الدرس الثالث :**

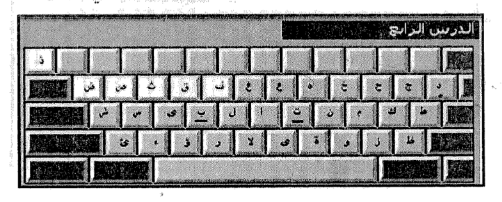
يركز هذا الدرس على الحروف (د ج ح خ ه ع غ) والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الثالث الذي يركز على أصابع اليد اليمنى في الصف الثالث قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . ثم اتجه إلى الدرس الرابع.

- **الدرس الرابع :**

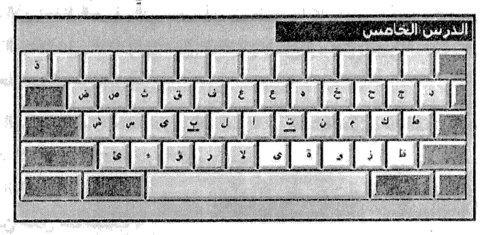
يركز هذا الدرس على الحروف (ف ق ث ص ض ذ)والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الرابع الذي يركز على أصابع اليد اليسرى في الصف الثالث قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس الخامس.

- **الدرس الخامس :**

يركز هذا الدرس على الحروف (**ظ ز و ة ى**) والموضحة في الشكل

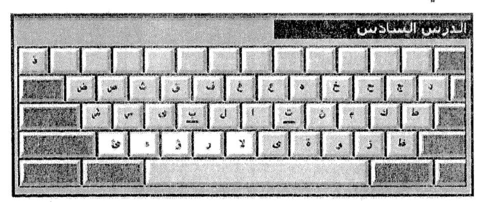


وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الرابع الذي يركز على أصابع اليد اليمنى في الصف الأول قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس السادس.

- **الدرس السادس :**

يركز هذا الدرس على الحروف (**لا ر ؤ ء ئ**) والموضحة في الشكل

وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس السادس الذي يركز على أصابع اليد اليسرى في الصف الأول قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح .



- **ملحوظة :**

بعد أن تنتهي من أداء كافة الدروس والتدريبات هذا يعني أن أصابع يديك أصبحت الآن تحفظ الحروف التي يجب أن يضغط عليها كل إصبع وبعد أن كان تركيزنا في هذه المرحلة على الدقة والتي تعني الضغط بالإصبع الصحيح على المفتاح الصحيح تبدأ مرحلة جديدة من التدريب.

المرحلة التالية تعتمد على زيادة السرعة في الكتابة على لوحة المفاتيح وهذا لن يتأتي لك إلا من خلال زيادة فترة التدريب العملي من خلال البدء في كتابة المذكرات والأوراق العادية والرسائل العلمية وغيرها مع الحرص على الالتزام بقواعد الكتابة التي سبق تعلمها من خلال هذا الكتاب .

***

- **نصيحة :**

" يجب أن تتخصص في الكتابة سواء بالعربي أو الإنجليزي حتى تحقق أعلى معدل للكتابة في اللغة التي تخصصت في الكتابة بها."

"يجب أن يكون التدريب على الكتابة بصفة يومية.لكي تصل إلى المستوى الذي تطمح إليه."

***

الفصل الثالث

التدريبات

Exercises

التدريبات Exercises

أن كنت قد جعلت كل إصبع من أصابع يدك الحروف التي سوف يضغط عليها فإنه على قدر حفظك للحروف سيكون التدريب أسهل بالنسبة لك والعكس صحيح إليك الآن بعض القطع المكتوبة باللغة العربية والمطلوب منك الآن أن تقوم بكتابتها مراعيا قواعد الكتابة باللمس التي تعلمتها خلال الدروس والملاحظات السابقة.

- **الموضوع الأول :**

الأب هو سبب وجودنا في الحياة وهو الذي يتولى تربيتنا والإنفاق علينا منذ الصغر وحتى تقوى أجسامنا وينمو عودنا ونلتحق بالمدرسة. وهو الذي يوفر لنا كل أسباب الراحة من مأكل ومشرب ومسكن كما يتحمل نفقات تعليمنا وعلاجنا إذا مرضنا ويحمينا من كل اعتداء.

الأم هي التي حملتنا في بطنها تسعة أشهر وتحملت آلام الوضع وقامت بإرضاعنا من لبنها حتى تم الفطام ثم تولت تربيتنا ورعايتنا وتقديم الخدمات لنا مثل إعداد الطعام والشراب ولطالما سهرت الليالي من أجل رعايتنا وحرمت نفسها مما تحبه لتطعمنا وتسقينا ولا تزال تغمرنا بعطفها وحبها وخدمتها بما يوفر لنا السعادة والهناء لنا ولأولادنا حتى عند كبر سننا فنحن لم نزل في عينيها صغاراً.

لذا كان من الواجب علينا احترامهما وطاعتهما والتواضع لهما ومساعدتهما بكل ما أوتينا من قوة كما أمرنا ربنا عز وجل بذلك في كتابه الكريم عرفانا لهما واعترافا بجميلهما وحسن صنيعهما معنا.كما ندعو الله لهما أن يرحمهما ويجزيهما خير الجزاء في الدنيا والآخرة .

- **ملاحظات التدريب :**

يحتوي التدريب السابق على موضوع مكونا من 3 فقرات تتضمن 14 سطراً ويحتوي كل سطر على عدد 12 كلمة. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 150 كلمة تتكون من 707 حرفاً بدون حساب المسافات.

• الموضوع الثاني :

مدينة الإسكندرية سميت عروس البحر المتوسط لأنها أجمل مدينة تقع على شاطئ البحر الأبيض المتوسط وتحتوي مدينة الإسكندرية على الكثير من المقومات التي جعلتها تحتل هذه المكانة المميزة بين سائر المدن التي تقع إلى شاطئ البحر المتوسط فهي تتميز بجوها الجميل والذي تستطيع أن تميز فيه فصول السنة الأربع من شتاء وربيع وصيف وخريف فتظهر السمات الجغرافية لكل فصل من فصول السنة في موعده الجغرافي وهذا ما لا تراه في أي مدينة أخرى.

تتميز المدينة بكثير من الشواطئ الجميلة مثل شاطئ المنتزه والذي يتميز بحدائقه الملكية وأشجاره الكثيفة وشاطئ إستانلي والذي يمر من فوقه كوبري إستانلي هذه التحفة المعمارية المميزة بشكلها الجميل وموقعها غير المسبوق حيث يمر فوق شاطئ البحر.

تحتوي هذه المدينة التي تعتبر من أقدم عواصم العالم حيث جعلها الإسكندر الأكبر عاصمة لمملكته في الشرق الأوسط منذ أكثر من ألفي عاما قبل الميلاد. وهي تزخر بالكثير من المعالم الأثرية والتاريخية سواء فرعونية أو يونانية أو رومانية أو مسيحية أو إسلامية.

• ملاحظات التدريب :

يحتوي التدريب السابق على موضوع مكونا من 3 فقرات تتضمن 15 سطراً ويحتوي كل سطر على عدد 12 كلمة. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 152 كلمة تتكون من 736 حرفاً بدون حساب المسافات.

• الموضوع الثالث :

العلم هو سلاح الأمم في حربها وسلمها والعلماء هم الذين يأخذون بأيدي شعوبهم ويبددون عن أوطانهم ظلمة الجهل ويخطون بها إلى الأمام في جميع الميادين.

وها نحن أولاء الآن نعيش في عصر العلم الذي غير حياة الأفراد والشعوب وأحلها مكانة لم تكن تحلم بها من قبل وخفف عنها كثيرا من الآلام التي كانت تعانيها في جميع نواحي الحياة.

ففي حياتنا المنزلية نرى بيوتنا الآن تزخر بالآلات الحديثة من مواقد ومدافئ وثلاجات وآلات الطهي وأجهزة الراديو والتليفزيون هذا إلى ما يستمتع به سكان الريف الآن من ماء نقي يغنيهم عن الماء الملوث بالجراثيم الذي كان يسبب لهم كثيرا من الأمراض بالإضافة إلى الكهرباء التي أنارت بيوتهم ومنعت عنهم ويلات مصابيح الغاز ومواقد الفحم والحطب .

أما وسائل المواصلات فبعد أن كانت مضرب المثل في المشقة والعناء أصبحت ضربا من التسلية ووسيلة من وسائل الراحة والاستجمام وحلت السيارات على اختلاف أنواعها والقطارات والطائرات محل حيوانات النقل التي طالما عانى الإنسان منها كثيرا من المتاعب والويلات.

العلم هو صاحب الفضل في كل ما تنعم به البشرية الآن فعلينا أن نضاعف عنايتنا به حتى نلحق ق بركب الدول الناهضة في مجال التعلم وتطبيقاته.

- **<u>ملاحظات التدريب :</u>**

يحتوي التدريب السابق على موضوع مكونا من 5 فقرات تتضمن 17 سطراً ويحتوي كل سطر على عدد 12 كلمة. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 178 كلمة تتكون من 840 حرفاً بدون حساب المسافات.

- **<u>كيفية حساب مستواك في الكتابة باللمس :</u>**

1. قبل بدء التدريب أنظر إلي ساعتك وأكتب الوقت الذي بدأت فيه التدريب على ورقة بالدقائق .
2. ابدأ التدريب آخذاً في اعتبارك كل ما تعلمته من توجيهات حتى تنتهي تماما من الكتابة . مع التركيز على كتابة الحروف بدقة بغض النظر عن السرعة في الكتابة.

3. أنظر إلى ساعتك مرة أخرى وأكتب الوقت الذي انتهيت فيه من الكتابة واحسب بالدقائق الزمن الذي استغرقته في الكتابة لهذا التدريب عن طريق طرح الوقت الذي انتهيت فيه من الكتابة ناقصاً الوقت الذي بدأت فيه الكتابة .

4. قم بمراجعة الموضوع الذي كتبته وسجل عدد الكلمات التي تحتوي على أخطاء في الورقة. بالإضافة إلي عدد الحروف التي أخطأت في كتابتها .

5. قم بقسمة عدد الكلمات الخاطئة على عدد الكلمات الإجمالية وهو 150 كلمة فتظهر لك نسبة الكلمات الخاطئة.وقم بقسمة عدد الحروف الخاطئة على عدد الحروف الإجمالية وهو 707 فتظهر لك نسبة الحروف الخاطئة.

6. يجب أن لا تزيد نسبة الكلمات الخاطئة 5% من المجموع الكلي الكلمات .وكذلك نسبة الحروف الخاطئة لا تزيد عن 5% من إجمالي عدد الحروف.

7. في بداية التدريب تكون السرعة منخفضة ولكن مع الحفاظ على الدقة المطلوبة في الكتابة فإن السرعة تبدأ في الزيادة مع كل مرة تعيد فيها التدريب.

8. استعن بالبيان الموضح بأسفل في قياس قدرتك في مجال الكتابة باللمس من خلال حساب المعادلات التالية .

		ثوان	دقائق	ساعات
وقت البدء في التدريب :	طرح	....	....	....
وقت الإنتهاء من التدريب:.		....	....	....

نسبة الكلمات الخاطئة = عدد الكلمات الخاطئة ÷ عدد الكلمات الكلية للتدريب

=...................... ÷....................... = ...%

نسبة الحروف الخاطئة = عدد الحروف الخاطئة ÷عدد الحروف الكلية للتدريب

=..................... ÷......................... = ...%

الدقة بالنسبة للكلمات = 100% - نسبة الكلمات الخاطئة =........%

الدقة بالنسبة للحروف= 100% - نسبة الكلمات الخاطئة =........%

السرعة = عدد الكلمات الصحيحة ÷ عدد الدقائق = ...÷ ..... = ...كلمة في الدقيقة

9. صمم جدولا كما هو موضح بأسفل حتى يمكنك أن تحتفظ بالنتائج المختلفة التي تحققها خلال فترة تدريبك منذ البداية بحيث يمكنك أن تتابع مدى تقدمك في مجال الكتابة باللمس على مدار الأيام. تسجل فيه النتائج التي تقوم بتحقيقها

التاريخ	اليوم	التدريب	اللغة	الدقة بالنسبة للكلمات	الدقة بالنسبة للحروف	السرعة
2011/1/1	السبت	الموضوع الأول	العربية	%90	%85	5

من خلال حسابها في الخطوة السابقة.

اللغة الإنجليزية

مرحبا بك في برنامج معلم الطباعة باللغة الإنجليزية والذي تتمثل خطة عمله على السير في ستة دروس عليك إنجاز الدروس الستة بنجاح حتى تتمكن من تحقيق المستوى الذي تطمح له فإذا كنت جديدا على استخدام لوحة المفاتيح بالطريقة الصحيحة يفضل أن تنتقل أولا إلى الجزء المخصص لدراسة مواضع الأصابع والذي يدربك على استخدام الأصابع ووضعيتها الصحيحة على لوحة المفاتيح ثم بعد ذلك يمكنك البدء في متابعة الدروس

ومن خلال برنامج معلم الطباعة تستطيع تعلم الكتابة على لوحة المفاتيح بدون النظر إليها حيث من خلال التدريب يحدث توافق عضلي عصبي يمكن الإنسان من الكتابة دون النظر إلى لوحة المفاتيح أثناء الكتابة.

ولكي تتعلم الكتابة يجب أن تتبع الخطوات التالية:

- **الخطوة الأولى :**

أن تقوم بتحفيظ كل إصبع من أصابع كل يد المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها.

فيجب أن يحفظ كل إصبع من أصابع اليد المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها في كل صف من صفوف لوحة المفاتيح كي يحدث التوافق بين عضلات أصابع اليد والعين فبمجرد أن تقرأ العين الحرف الذي يجب الضغط عليه من لوحة المفاتيح تتحرك عضلات الإصبع المكلف بالضغط على هذا المفتاح تلقائيا وهكذا ترتبط حركة الإصبع بالحرف الذي قد تم تدريبه وتحفيظه أن يضغط عليه.

- **الخطوة الثانية :**

هي متابعة دروس تعليم الكتابة والتي تعتمد على تقسيم لوحة المفاتيح إلى 3 صفوف رئيسية

وأهم ما في هذا البرنامج في البداية هو التركيز على الدقة في الكتابة أي عدم الضغط على مفاتيح خاطئة وليس التركيز على السرعة وذلك حتى يتم حفظ وإتقان الكتابة الصحيحة للحروف دون أخطاء .ثم تأتي السرعة في المرتبة الثانية حيث أنها ستكون وليد الممارسة الصحيحة فكلما زادت المدة التي تقضيها في الكتابة وعدد مرات الكتابة على لوحة المفاتيح تجد أن السرعة تزداد تلقائيا في كل مرة عن سابقتها وهكذا حتى تصل للسرعة القصوى. ويجب أن تبدأ في الدروس بالتتابع حيث تبدأ بالدرس الأول ثم الدرس الثاني وهكذا حتى تنتهي جميع الدروس حتى تتقن الكتابة على لوحة المفاتيح.

ويوضح الشكل التالي لوحة المفاتيح وأصابع اليدين .



وفيما يلي نعرض عليكم هذه القواعد التي أتفق عليها عالميا في الكتابة سواء باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية

- **الخطوة الأولى :**

تعريف كل إصبع من أصابع اليد المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها

- **أولا : اليد اليمنى :**

نبدأ بعرض الأزرار التي سيضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد اليمنى

1. **الإبهام :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفتاح المسافة على لوحة المفاتيح.



2. **السبابة :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

J U Y

N M H



3. **الوسطى :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

, K I



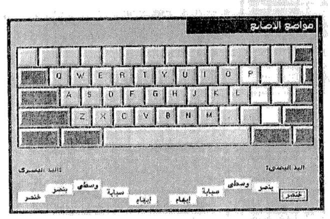


4. **البنصر :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

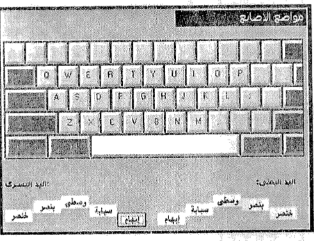
L O .

5. **الخنصر :**



ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

P ; '



- **ثانيا : اليد اليسرى :**

نبدأ بعرض الأزرار التي سيضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد اليمنى

1. **الإبهام :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفتاح المسافة على لوحة المفاتيح.

2. **السبابة :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

T R G

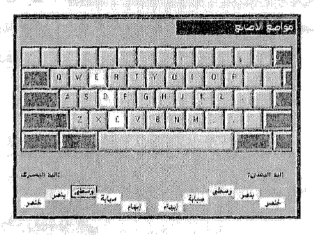
F B V



3. **الوسطى :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

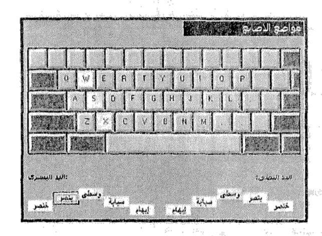
E D C



4. **البنصر :**

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

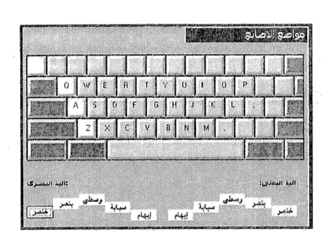
W S X



الخنصر :

ونضغط بهذا الإصبع على مفاتيح

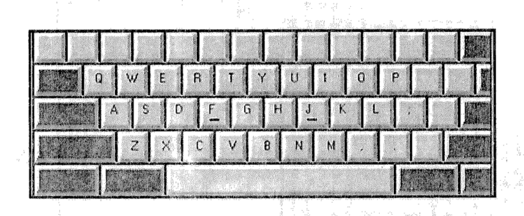
Q A Z



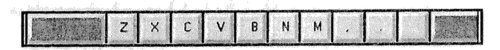
وكما ترى من خلال العرض السابق المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها كل إصبع من أصابع اليد لذا فيجب عليك أن تقوم بتحفيظ أصابعك المفاتيح المكلفة بالضغط عليها حتى يمكن الوصول لهذا التوافق العضلي العصبي لتحقيق أعلى معدلات السرعة والدقة في أقل وقت ممكن.

- **الخطوة الثانية :**

هي متابعة دروس تعليم الكتابة والتي تعتمد على تقسيم لوحة المفاتيح إلى 3 صفوف رئيسية هي :



- **الصف الأول :**



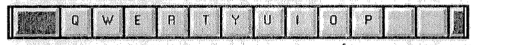
ويظهر كأول صف في لوحة المفاتيح إلا أنه يأتي في المرتبة الثالثة من ناحية الأهمية والتي تتمثل في عدد مرات استخدام مفاتيحه.

- **الصف الثاني :**



ويعتبر الصف الثاني هو أهم صف في لوحة المفاتيح حيث أنه يحتوي على أكثر المفاتيح استخداما كما أنه يعتبر صف الارتكاز الذي ترتكز عليه أصابع اليدين . وهو يحتوي على شرطة بارزة على كل من مفتاحي **ت** و **ب** والذين يشعر بهما إصبعي السبابة ليكون دليلا لباقي الأصابع وذلك دون الحاجة إلى النظر إلى لوحة المفاتيح فيكفي تحسس موضع الشرطتين البارزتين.

- **الصف الثالث :**



ويعتبر الصف الثاني من حيث الأهمية حيث يكثر استخدام مفاتيحه.

وتقوم خطة هذه الدروس على تقسيم كل صف إلى قسمين كل قسم منهما يمثل أحد الدروس بحيث أن القسم الأول يخص أصابع اليد اليمنى والقسم الثاني يخص أصابع اليد اليسرى. وهكذا فإن كل صف يقسم إلى درسين بإجمالي عدد 6 دروس.

- **<u>الدرس الأول :</u>**

يركز هذا الدرس على الحروف **(H J K L ;)** والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الأول الذي يركـز علـى أصـابع اليـد اليمنى في صف الارتكاز قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد مـن مـستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس الثاني.

- **<u>الدرس الثاني :</u>**

يركز هذا الدرس على الحروف **(A S D F G)** والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الثاني الذي يركز علـى أصـابع اليـد اليسرى في صف الارتكاز قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مـستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح . ثم اتجه إلى الدرس الثالث.

- **<u>الدرس الثالث :</u>**

يركز هذا الدرس على الحروف **(Y U I O P)** والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الثالث الذي يركز على أصابع اليد اليمنى في الصف الثالث قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . ثم اتجه إلى الدرس الرابع.

- **<u>الدرس الرابع :</u>**

يركز هذا الدرس على الحروف **(Q W E R T)** والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الرابع الذي يركز على أصابع اليد اليسرى في الصف الثالث قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس الخامس.

- **الدرس الخامس :**

يركز هذا الدرس على الحروف . (N M ,) والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس الرابع الذي يركز على أصابع اليد اليمنى في الصف الأول قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليمنى في هذه المفاتيح . اتجه إلى الدرس السادس.

- **الدرس السادس :**

يركز هذا الدرس على الحروف (Z X C V B) والموضحة في الشكل



وبعد أن تنتهي من ممارسة تدريبات الدرس السادس الذي يركز على أصابع اليد اليسرى في الصف الأول قم بأداء الاختبارات الخاصة بهذا الدرس للتأكد من مستوى أداء يدك اليسرى في هذه المفاتيح .

التدريبات Exercises

أن كنت قد جعلت كل إصبع من أصابع يدك الحروف التي سوف يضغط عليها فإنه على قدر حفظك للحروف سيكون التدريب أسهل بالنسبة لك والعكس صحيح إليك الآن بعض القطع المكتوبة باللغة العربية والمطلوب منك الآن أن تقوم بكتابتها مراعيا قواعد الكتابة باللمس التي تعلمتها خلال الدروس والملاحظات السابقة.

- **First Subject:**

Computers Are Probably The Most Important Modern Invention. They Are Machines Which Follow Instructions Or Programs .The Programs Tell The Computer How To Store And Control Electronic Information. A Computer Can Do Difficult Sums Quicker Than We Can Close Our Eyes.

Computers Are Important For Three Main Reasons. First They Are Flexible So We Can Use Them In Many Different Ways. They Also Can Work Quickly And Accurately With Large Quantities Of Information. Also Computers Can Store Enormous Quantities Of Information And They Never Forget It.

Computers Are Everywhere Today. At Home We Use Them To Send E-Mails And For The Internet .In Banks Computers Store Information About People's Money. Factories Use Them To Control Robots That Can Do Work Which People Did In The Past. Most Books Are Now Made With The Help Of Computers .Doctors Use Computers To Help To Examine Their Patients. Computers Have Made Life Easier For People.

- **ملاحظات التدريب :**

يحتوي التدريب السابق على موضوعا مكونا من 3 فقرات تتضمن 17 سطراً ويحتوي كل سطر على ما يساوي تقريبا عدد 9 كلمات. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 152 كلمة تتكون من 781 حرفاً بدون حساب المسافات.

- **Second Subject:**

To Be Healthy Our Bodies Need Food Like Meat, Rice, Fruit, Beans And Vegetables. Food Gives Us Energy, But We Need A Healthy Diet To Give Us The Right Quantities Of Energy.

Calories Tell Us How Much Energy There Is In Different Food. For Example, Meat And Cheese Have A Lot Of Calories In The Mother Food, Like Vegetables And Fruit Have Fewer Calories.

When We Do Sports Our Bodies Use More Energy And Need More Food Than When We Watch TV. To Be Healthy, The Quantity Of Food That We Eat Should Be The Same As The Energy Which Out Bodies Use.

In The Past People Usually Are Foods Which They Grew Or Bought And Cooked Themselves. Now Many People Buy And Eat Cooked Food. This Food Sometimes Looks Good But It Has Many Calories In It. If We Often Eat Food With Too Many Calories In Them We Start To Put On Weight.

- **ملاحظات التدريب :**

يحتوي التدريب السابق على موضوعا مكونا من 4 فقرات تتضمن 15 سطراً ويحتوي كل سطر على ما يساوي تقريبا عدد 10 كلمات. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 155 كلمة تتكون من 657 حرفاً بدون حساب المسافات.

- **Third Subject:**

When Warm Water Vapors Rises Into The Sky From Seas, Oceans, Rivers And Lakes It Cools And Condenses Into Small Drops Of Water. That Returns To Rivers And Seas In A Circle. We Call It Water Circle .This Is Because The Air High Up Is Cold Some Drops Freeze And Change Into Ice.

Sometimes Water Drops In The Clouds Become Big And Heavy And Start To Fall To The Ground. This Is Rain. In Colder Weather Ice In The Clouds Also Sinks And Falls To The Ground. This Is Snow.

In The Sky Winds Blow The Drops Of Water Drops Hit One Another And Join Together. When Lots Of Water Drops Join Fogether, They Form Big White Or Grey Shapes. These Are Called Clouds. In Some Countries Snow Lay Thick On The Ground In Winter And Make Many Problems To The Governments.

- **ملاحظات التدريب :**

يحتوي التدريب السابق على موضوعا مكونا من 3 فقرات تتضمن 15 سطراً ويحتوي كل سطر على ما يساوي تقريبا عدد 9 كلمات. وعلى هذا يكون العدد الإجمالي للكلمات في هذا التدريب حوالي 142 كلمة تتكون من 608 حرفاً بدون حساب المسافات.

- **<u>كيفية حساب مستواك في الكتابة باللمس :</u>**

1. قبل بدء التدريب أنظر إلي ساعتك وأكتب الوقت الذي بدأت فيه التدريب على ورقة بالدقائق .
2. ابدأ التدريب آخذاً في اعتبارك كل ما تعلمته من توجيهات حتى تنتهي تماما من الكتابة . مع التركيز على كتابة الحروف بدقة بغض النظر عن السرعة في الكتابة.
3. أنظر إلى ساعتك مرة أخرى وأكتب الوقت الذي انتهيت فيه من الكتابة واحسب بالدقائق الزمن الذي استغرقته في الكتابة لهذا التدريب عن طريق طرح الوقت الذي انتهيت فيه من الكتابة ناقصاً الوقت الذي بدأت فيه الكتابة .
4. قم بمراجعة الموضوع الذي كتبته وسجل عدد الكلمات التي تحتوي على أخطاء في الورقة. بالإضافة إلي عدد الحروف التي أخطأت في كتابتها .
5. قم بقسمة عدد الكلمات الخاطئة على عدد الكلمات الإجمالية وهو 150 كلمة فتظهر لك نسبة الكلمات الخاطئة.وقم بقسمة عدد الحروف الخاطئة على عدد الحروف الإجمالية وهو 707 فتظهر لك نسبة الحروف الخاطئة.
6. يجب أن لا تزيد نسبة الكلمات الخاطئة 5% من المجموع الكلي الكلمات .وكذلك نسبة الحروف الخاطئة لا تزيد عن 5% من إجمالي عدد الحروف.
7. في بداية التدريب تكون السرعة منخفضة ولكن مع الحفاظ على الدقة المطلوبة في الكتابة فإن السرعة تبدأ في الزيادة مع كل مرة تعيد فيها التدريب.
8. إستعن بالبيان الموضح بأسفل في قياس قدرتك في مجال الكتابة باللمس من خلال حساب المعادلات التالية .

	ثوان	دقائق	ساعات
وقت البدء في التدريب :	....	....	....
طرح			
وقت الإنتهاء من التدريب:	....	....	....

نسبة الكلمات الخاطئة = عدد الكلمات الخاطئة ÷ عدد الكلمات الكلية للتدريب

=..................... ÷ .... = ...%

نسبة الحروف الخاطئة = عدد الحروف الخاطئة ÷عدد الحروف الكلية للتدريب

=..................... ÷ .... = ...%

الدقة بالنسبة للكلمات = 100 % - نسبة الكلمات الخاطئة = ...%

الدقة بالنسبة للحروف= 100 % - نسبة الكلمات الخاطئة = ...%

السرعة = عدد الكلمات الصحيحة ÷ عدد الدقائق = ... ÷ ..... = ...كلمة في الدقيقة

9. صمم جدولا كما هو موضح بأسفل حتى يمكنك أن تحتفظ بالنتائج المختلفة التي تحققها خلال فترة تدريبك منذ البداية بحيث يمكنك أن تتابع مدى تقدمك في مجال الكتابة باللمس على مدار الأيام. تسجل فيه النتائج التي تقوم بتحقيقها من خلال حسابها في الخطوة السابقة.

التاريخ	اليوم	التدريب	اللغة	الدقة بالنسبة للكلمات	الدقة بالنسبة للحروف	السرعة
2011/1/1	السبت	First Subject	الإنجليزية	%90	%85	5

• توجيهات لزيادة الدقة :

1. استخدامك للإصبع الصحيح عند كتابة الحرف سوف يقلل من عدد الأخطاء التي تقع فيها.
2. أعد أصابعك إلي صف الارتكاز بعد كتابة أي حرف.
3. تخيل كل مقطع صوتي تقوم بكتابته كمجموعة من مواقع المفاتيح على لوحة المفاتيح.
4. الكتابة قد تكون في البداية صعبة ولا يمكن تحقيقها ولكن كلما مارست الكتابة أكثر كلما أصبحت أسهل شيئا فشيئا.

• توجيهات لزيادة السرعة :

1. التركيز على زيادة الدقة في البداية سوف يؤدي إلى زيادة السرعة أيضا.
2. كلما تحسنت دقتك في الكتابة كلما زادت ثقتك وبالتالي زادت سرعتك.
3. الاحتفاظ بالأصابع قريبة من لوحة المفاتيح والحفاظ على إيقاع هادئ ومنتظم سوف يؤدي إلى زيادة سرعتك بصورة مذهلة .
4. احتفظ بعينك على الورقة التي تقرأ منها مع قراءة كلمة أو كلمتان متقدمتان بعد الكلمة التي تكتبها يزيد من سرعتك.



الكتابة على لوحة مفاتيح الأرقام

Keypad

بعد أن تعلمنا الكتابة على لوحة مفاتيح الحروف دعنا الآن نتعلم كيفية الكتابة على لوحة الأرقام حيث أن قواعد الكتابة باللمس التي تعلمناها في كتابة الحروف سوف نستخدمها الآن لتعلم كتابة الأرقام أيضا بطريقة اللمس وهذا ما يحتاجه المحاسبين ومدخلي البيانات بصفة خاصة.

ملاحظات :

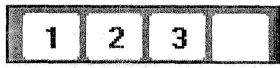
1. قبل البدء في الكتابة على لوحة مفاتيح الأرقام تأكد من إضاءة لمبة num lock الموجودة على لوحة المفاتيح فوق لوحة مفاتيح الأرقام وذلك بالضغط على مفتاح num lock والذي يقع أسفل منها في لوحة مفاتيح الأرقام أيضا . حيث يقوم هذا المفتاح بتفعيل لوحة مفاتيح الأرقام للعمل . فإذا لم تكن اللمبة مضاءة فهذا يعني أن الأرقام غير مفعلة على اللوحة وفي هذه الحالة فإن مفاتيح الأرقام ستعمل عمل مفاتيح أسهم الاتجاهات وليس كأرقام حتى يعاد تفعيلها بالضغط على مفتاح num lock وإضاءة لمبة num lock.

2. لا تستخدم مفتاح المسافة عند كتابة الأرقام والتعامل مع العمليات الحسابية حيث أن مفتاح المسافة يحول الأرقام المكتوبة إلى نصوص لا يمكن إجراء عمليات حسابية عليها.

3. تلاحظ أن ترتيب وضع الأرقام على لوحة مفاتيح الأرقام يماثل ترتيب وضعها على الآلات الحاسبة.

4. ونستخدم في تعاملنا مع لوحة مفاتيح الأرقام يدا واحدة فقط وهي اليد اليمنى القريبة من لوحة مفاتيح الأرقام .

5. يجب أن ترتكز أصابع اليد اليمنى الثلاث على مفاتيح صف الارتكاز في لوحة مفاتيح الأرقام:
   - السبابة على مفتاح الرقم 4.
   - الوسطى على مفتاح الرقم 5 مستشعرا الشرطة البارزة.
   - البنصر على مفتاح الرقم 6 .



هذا وتنقسم لوحة مفاتيح الأرقام إلى ثلاث صفوف رئيسية بالإضافة إلى العلامات تتمثل في:



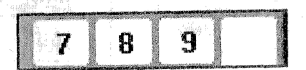
الصف الأول :

ويحتوي هذا الصف على مفاتيح الأرقام 1 و 2 و 3

الصف الثاني :

ويحتوي هذا الصف على مفاتيح الأرقام 4 و 5 و 6

ويعتبر هذا الصف هو أهم صف في لوحة مفاتيح الأرقام فهو صف الارتكاز بالنسبة للأرقام حيث ترتكز عليه أصابع اليد اليمنى حيث يقف إصبع السبابة على مفتاح رقم 4 والإصبع الأوسط على مفتاح رقم 5 والذي يظهر عليه شرطة بارزة لكي يشعر بها الإصبع الأوسط فيحدد الوضع الصحيح لليد فوق لوحة مفاتيح الأرقام.



الصف الثالث :

ويحتوي هذا الصف على مفاتيح الأرقام 7 و8 و 9

العلامات :

المقصود بالعلامات هنا علامات العمليات الحسابية وهي كما يلي :

1. الضرب ويرمز لها في الحاسب الآلي بعلامة (*).
2. علامة القسمة ويرمز لها بعلامة (/).
3. علامة الطرح (–) .
4. علامة الجمع (+) .
5. العلامة العشرية (,)
6. الصفر .

ملحوظة : لكل علامة الإصبع الخاص بها كما يلي :

1. علامة الضرب (*) نستخدم معها إصبع البنصر.
2. علامة الطرح (–) نستخدم معها إصبع الخنصر الصغير.
3. علامة الجمع (+)نستخدم معها إصبع الخنصر الصغير.
4. علامة القسمة (/)نستخدم معها إصبع الأوسط .
5. العلامة العشرية نستخدم معها إصبع البنصر.
6. الصفر نستخدم معه إصبع الإبهام.

Shortcut Key Stroke
مفاتيح اختصارات البرنامج

The Use الاستخدام	Shortcut الاختصار	م
تستخدم لإظهار الفتحة فوق الحرف	Shift + ض	1
تستخدم لإظهار التنوين بالفتحة فوق الحرف	Shift + ص	2
تستخدم لإظهار الضمة فوق الحرف	Shift + ث	3
تستخدم لإظهار التنوين بالضمة فوق الحرف	Shift + ق	4
يستخدم لإظهار الكسرة تحت الحرف	Shift + ش	5
يستخدم لإظهار التنوين بالكسرة تحت الحرف	Shift + س	6
لكتابة اللام والألف والهمزة أسفلها	Shift + ف	7
لكتابة القوس [	Shift + ي	8
لكتابة القوس]	Shift + ب	9
لكتابة اللام والألف والهمزة فوق الألف	Shift + ل	10
لكتابة المد	Shift + ئ	11
لكتابة السكون فوق الحرف	Shift + ء	12
لكتابة القوس }	Shift + ؤ	13
لكتابة القوس {	Shift + ر	14
لكتابة اللام والألف فوقها المد لآ	Shift + لا	15
لكتابة ألف تحت منها الهمزة إ	Shift + غ	16

17	Shift +ع	لكتابة علامة ‘
18	Shift + هـ	لكتابة علامة ÷
19	Shift + خ	لكتابة علامة ×
20	Shift + ح	لكتابة علامة ؛
21	Shift + ج	لكتابة علامة اصغر من <
22	Shift + د	لكتابة علامة أكبر من >
23	Shift + ا	لكتابة حرف الألف فوقه همزة أ
24	Shift + ت	لكتابة الكشيدة التي يمد بها الحرف
25	Shift + ن	لكتابة علامة ،
26	Shift + م	لكتابة علامة الشرطة المائلة /
27	Shift + ك	لكتابة علامة النقطتين:
28	Shift + ط	لكتابة علامة "
29	Shift + ى	لكتابة حرف ألف عليه المد آ
30	Shift + ة	لكتابة علامة ’
31	Shift + و	لكتابة علامة الفصلة ,
32	Shift + ز	لكتابة النقطة .
33	Shift + ظ	لكتابة علامة الاستفهام ؟

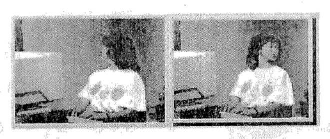
تمرينات رياضية

وأخيرا إليك بعض التمارين الرياضية التي تساعدك على إراحة واسترخاء أعضاء الجسم التي تتعرض للإجهاد نتيجة كثرة الساعات التي تقضيها في الكتابة على لوحة المفاتيح.



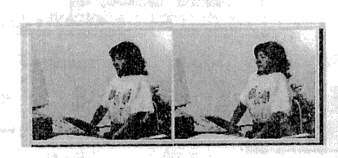
والجلوس أمام جهاز الكمبيوتر.

1. الرأس والرقبة:



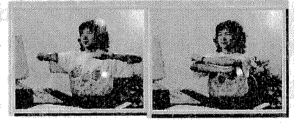
حرك رأسك مرة إلى اليمين ومرة إلي اليسار كما هو موضح بالصورة.

2. الأكتاف :



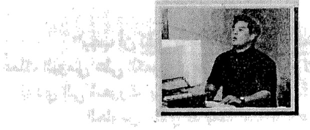
حرك الأكتاف مرة إلى الأمام ومرة إلى الخلف كما في الصورة.

3. أعلى الظهر :



أرفع زراعيك وحركهما مرة إلى الأمام مع ضمهما ومرة إلى الخلف كما هو موضح بالصورة.

4. التنفس بعمق :



خذ نفسا عميقا شهيق ثم أخرجه زفيرا.

5. أسفل الظهر :



ارجع بكرسيك إلى الخلف ثم انزل بالجسم لكي تلمس قدميك باليدين كما هو موضح بالصورة.

6. الرسغ :



أفرد اليدين على استقامتهما ثم حرك رسغ يديك إلى أعلى وإلى أسفل كما هو موضح بالصورة.



اليدين والأصابع :



أفرد اليدين على استقامتهما ثم اقبض يديك ثم أعد فردهما كما هو موضح بالصورة.

7. الأرجل :



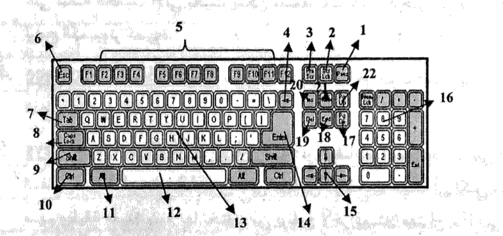
ارجع بكرسيك إلى الخلف قليلا ثم قم بثني ركبة الرجل اليمنى ثم كرر ذلك بالنسبة للرجل اليسرى كما هو موضح بالصورة.

"يجب أن تقوم بأداء هذه التدريبات الرياضية على فترات متقاربة أثناء عملك اليومي على الكمبيوتر في الكتابة حتى لا تتعرض أعضاء الجسم للإجهاد الذي يؤدي إلى شعورك بالآلام خاصة بالنسبة الأعضاء التي تتأثر كثيرا من نتيجة الجلوس الذي قد يمتد لساعات طويلة في عملية الكتابة."

- **ملحوظة :**

بعد أن تنتهي من أداء كافة الدروس والتدريبات هذا يعني أن أصابع يديك أصبحت الآن تحفظ الحروف التي يجب أن يضغط عليها كل إصبع وبعد أن كان تركيزنا على الدقة والتي تعني الضغط بالإصبع الصحيح على المفتاح الصحيح تبدأ مرحلة جديدة من التدريب والتي تعتمد على زيادة السرعة في الكتابة على لوحة المفاتيح وهذا لن يتأتي لك إلا من خلال زيادة فترة التدريب العملي من خلال البدء في كتابة المذكرات والأوراق

العادية والرسائل العلمية وغيرها مع على الالتزام بقواعد الكتابة التي سبق تعلمها من خلال هذا الكتاب.



نصيحة :

" يجب أن تتخصص في الكتابة سواء بالعربي أو الإنجليزي حتى تحقق أعلى معدل للكتابة في اللغة التي تخصصت في الكتابة بها.

""يجب أن يكون التدريب على الكتابة بصفة يومية.لكي تصل إلى المستوى الذي تطمح إليه."

التعرف على لوحة مفاتيح الكمبيوتر
The Keyboard

1. **Pause/Break إيقاف:** يستخدم في الـ Dos لإيقاف الشاشة حتى يتم الضغط عليه مرة أخرى عند استخدامه مع مفتاح **Shift** في نفس الوقت سوف يوقف بعض البرامج.

2. **Scroll Lock إيقاف التمرير:** لا يعمل هذا الزر إلا مع بعض البرامج مثل برنامج الإكسل حيث أنه يلغي عمل الأسهم الموجودة في لوحة المفاتيح في تحريك مؤشر التحديد فتقوم بتحريك شاشة البرنامج بدلا من المؤشر.عند الضغط

عليه تضئ لمبة على لوحة المفاتيح دلالة على أنه يعمل وعند الضغط عليه مرة أخرى تنطفئ اللمبة دلالة على إيقاف عمله.

3. **<u>Print Screen طباعة الشاشة:</u>** سيقوم هذا الزر بأخذ صورة لما هو معروض على شاشة الحاسب الآلي بحيث يمكن وضعها بعد ذلك داخل أي برنامج من برامج الكمبيوتر كصورة.

4. **<u>Backspace مسافة خلفية:</u>** يقوم هذا الزر بإلغاء آخر حرف قمت بكتابته ثم الذي يسبقه وهكذا.

5. **<u>Function Keys مفاتيح الوظائف:</u>** وهو المفاتيح الموجودة بأعلى لوحة المفاتيح من F1 وحتى F12 وتسمى مفاتيح الوظائف حيث أن لكل مفتاح منهم وظيفة معينة يقوم بها تختلف من برنامج لآخر فمثلا مفتاح F1 في كل البرامج له وظيفة واحدة هي إظهار شاشة المساعدة الخاصة بالبرنامج.

6. **<u>Escape الهروب:</u>** يستخدم هذا الزر في كثير من برامج الكمبيوتر لإيقاف أو الرجوع في أمر فإذا طلبت من الكمبيوتر أمر معين ثم غيرت رأيك فإنه باستخدام هذا الزر يمكنك الرجوع في هذا الأمر وإلغاؤه.

7. **<u>Tab تبويب:</u>** يستخدم هذا الزر في تحريك مؤشر الكتابة حوالي 5 مسافات من مفتاح المسافة وللرجوع نضغط عليه مع مفتاح العالي **Shift** في نفس الوقت.

8. **<u>Caps Lock وقف حالة الحروف:</u>** عند الضغط على هذا الزر أول مرة سوف تضئ لمبة على لوحة المفاتيح دلالة على بدء عمله حيث يجعل كل الحروف التي تكتب باللغة الإنجليزية تظهر بالشكل الكبير Letter Capital وعند الضغط عليها مرة أخرى تنطفئ اللمبة ويرجع إلي الوضع العادي أي انه عند الكتابة تكتب الحروف صغيرة **Small Letters**.

9. **<u>Shift العالي:</u>** عند الضغط على هذا الزر يجب أن تستمر بالضغط عليه حتى تقوم بالضغط على زر آخر وبالنسبة لحروف اللغة الإنجليزية سوف تكتب الحرف كبيرا Capital Letter إذا ضغطت على زر الحرف أثناء الضغط على مفتاح Shift . كما أنه يقوم بوضع العلامات التي تكون مرسومة على أزرار لوحة

المفاتيح عند الضغط عليها أثناء الضغط على مفتاح Shift. لكن لاحظ أنه يجب إيقاف مفتاح Caps Lock قبل استخدام مفتاح Shift.

10. **Ctrl (Control) التحكم:** يشبه مفتاح Shift في أنه يجب أن تستمر بالضغط عليه حتى تقوم بالضغط على زر آخر.حيث أنه عند الضغط عليه مع الضغط على مفتاح آخر فإنه يؤدي وظيفة تختلف من برنامج إلى آخر فمثلا عند الضغط على مفتاح S مع استمرار الضغط عليه في نفس الوقت فإنه يقوم بتنفيذ أمر الحفظ Save .

11. **Alt (Alternate) التبديل:** وهو يشبه مفتاح Shift في أنه يجب أن تستمر في الضغط عليه حتى تقوم بالضغط على مفتاح آخرووظيفته تختلف من برنامج إلى آخر حيث أنه يعمل مع المفاتيح الأخرى في تنفيذ بعض الأوامر فمثلا الضغط عليه مع مفتاح F4 يؤدي إلى إغلاق النافذة.

12. **Space Bar المسطرة:** عند الضغط على هذا المفتاح فإنه يضيف مساحة فارغة تساوي حرفا واحدا عند موضع مؤشر الكتابة.

13. **Main Keyboard لوحة المفاتيح الرئيسية:** اللوحة الرئيسية هي المنطقة التي تؤدي فيها معظم العمل حيث توجد الحروف التي يتم كتابتها في هذه المنطقة بالإضافة لوجود صف تكتب فيه الأرقام والعلامات المختلفة التي يتم كتابتها باستخدام الكتابة باللمس.

14. **Enter (Return Key) الرجوع أو الإدخال:** ويقوم هذا الزر بأداء خدمتان الأولي أنه يخبر الكمبيوتر بأنك قد انتهيت من كتابة الأمر حتى يقوم الجهاز بتنفيذه والثانية أنه يحدد نهاية الفقرة في برنامج معالج الكتابة Word Processing .

15. **Arrows الأسهم:** تقوم مفاتيح الأسهم بتحريك مؤشر الكتابة داخل الشاشة حسب إتجاه السهم.

16. **Numeric Keypad لوحة مفاتيح الأرقام:** عندما تضئ لمبة مفتاح Num Lock الموجود بأعلى لوحة مفاتيح الأرقام.فإن لوحة الأرقام تقوم بكتابة الأرقام

كما لوكانت آلة حاسبة وإذا تم الضغط على مفتـاح Num Lock فـإن المفـاتيح تعمل عمل الأسهم.

17. **Page Down صفحة لأسفل:** الضغط على هذا المفتاح يحركك لأسفل صـفحة واحدة يعتمد مقدار هذه الصفحة التي يتحركها الكمبيوتر عند الـضغط علـى هـذا المفتاح على البرنامج الذي تعمل عليه.

18. **End النهاية:** عند الضغط عليه يحركك لآخر السطر الذي تقف عليه.

19. **Delete الإلغاء:** الضغط على هذا المفتاح سوف يلغي الحـرف الـذي يقـع أمـام مؤشر الكتابة ثم الذي يليه وهكذا.

20. **Insert إدراج:** يستخدم هذا المفتاح للتبديل بين وضعين الأول يجعل الحـرف الذي تكتبه يرحل الحروف التي أمامه ليفسح لنفسه مكانا أما الثاني يجعل الحرف الذي تكتبه يحل محل الحرف الذي أمامه بدلا من ترحيله.

21. **Home موطن :** الضغط على هذا المفتاح سوف ينقل مؤشر الكتابة لأول الـسطر الذي تقف عليه.

22. **Page Up صفحة لأعلى:** الضغط على هذا المفتاح يحركك لأعلى مقدار صفحة واحدة يختلف مقدارها حسب البرنامج الذي تعمل عليه.

***

****

في سنة 1946 تم عمل مسابقة في الكتابة بطريقة اللمس في الولايات المتحدة الأمريكية وحققت أحد المتسابقات المركز الأول حيث استطاعت أن تكتب بسرعة 216 كلمة في الدقيقة بنسبة دقة تعدت 95% وأصبحت بذلك أسرع كاتبة في العالم.

****

وفقكم الله إلى كل خير وتقبل عملنا ,,,,

==============

إهداء لمن لهما كل الفضل علي ولأغلى ما في حياتي " والدي" شكرا لهما على ما قدما لي طوال حياتي وعرفانا بجميلهما الذي سيظل مطوقا عنقي طوال الحياة اللهم بارك فيهما وارحمهما في الدنيا والآخرة.

==============


المحتويات

الفصل الأول

الكتابة باللمس

الفصل الثاني

برنامج معلم الطباعة

الفصل الثالث

التدريبات

من إصدارات دار البراء الجديدة 2011

1. تحليل النظم
2. اكسل 2010
3. اكسس 2010
4. بوروبوينت 2010
5. وورد 2010
6. Microsoft Accounting
7. كل شئ عن الانترنت
8. الإدارة الإستراتيجية
9. تعلم ثلاث لغات في كتاب واحد
10. فوتوشوب CS5
11. أوفيس 2010
12. أوراكل g11
13. فلاش CS5
14. التويفل
15. Special Effects
16. هجوم الهاكرز
17. After Effects CS5

رقم الإيداع
2010/23587
ISBN
978-977-6279-77-3



العنوان : 11 شارع د/محمد رأفت – محطة الرمل – الإسكندرية
تليفون وفاكس : 4838326 (03)(2+)
للاستعلام والمبيعات : 0101634294 (2+)
URL: www.daralbraa.com
Email: info@daralbraa.com



تخيل أنك تكتب ورقة مكونة من ٣٠سطرا بمتوسط ١٠ كلمات فى كل سطر فيكون إجمالى الكلمات ٣٠٠ كلمة وإذا كنت تكتب ٣٠ ورقة فيكون إجمالى الكلمات ٩٠٠٠ كلمة ، فإذا كنت تكتب بالطريقة بالعادية باستخدام إصبعا واحدا ستجد نفسك تنظر إلى الورقة لتكتب الكلمة ثم تبحث عن الحروف بالنظر إلى لوحة المفاتيح ثم تنظر إلى شاشة الحاسب الآلى لتتأكد من أنك تكتب بالطريقة الصحيحة ، وهكذا ستقوم بتكرار تلك الخطوات ما يقرب من ٩٠٠٠ مرة فهل تدرى كم من العناء والبطء ستواجه ؟؟ ... لهذا كان هذا الكتاب .



